

# 연구비카드 발급 사용자 매뉴얼

연구기관 관리자용 및 연구자용

2011







# Contents

|   |                             |    |
|---|-----------------------------|----|
| ● | I. 연구비카드 발급 개요 .....        | 4  |
| ● | II. 연구비 다년도카드 재사용 .....     | 5  |
| ● | III. 연구비카드 온라인발급 안내 .....   | 8  |
| ● | IV. 연구비카드 오프라인발급 안내.....    | 16 |
| ● | VI. 연구비카드 온라인발급시스템 FAQ..... | 20 |
| ● | V. 법인공인인증서발급 방법 안내 .....    | 21 |

# 1. 연구비카드 발급 개요

## ● 개요

연구비카드 신규발급 및 재사용 관련 사용자에 대한 안내를 위해 다양한 경우에 대해서 상세히 안내하고자 하오니 관련 업무에 참고하시기 바랍니다.

## ● 세부내용

### 가. 연구비 다년도카드 재사용

- 다년도 협약과제의 경우 최초 발급 받은 연구비카드로 당해년도 신규 협약과제에 대해서 재사용이 가능합니다.  
(기초과학연구사업, 원천기술개발사업, 원자력기술개발사업, 거대과학연구개발사업)

### 나. On-Line 연구비카드 발급 신청

- 기존 신청서류 출력력을 통한 신청서 접수에 대한 소요기간 및 업무 불편을 개선하고자 On-Line 접수 기능을 구현하여 발급 처리하고 있습니다.  
(단, 신규 법인에 대한 최초 신규 발급 신청에 대해서는 반드시 Off-line 신청서와 구비서류 접수를 통해서만 발급이 가능합니다.)

### 다. Off-Line 연구비카드 발급 신청

- 연구비카드 신규 발급 시 자동으로 완성되는 신청서를 출력하여 신한카드 연구비카드 신청서 및 관련 구비서류를 제출하여 신규 연구비카드를 발급 받으실 수 있습니다.

| 구분         | 재사용       | 온라인                   | 오프라인                | 비고           |
|------------|-----------|-----------------------|---------------------|--------------|
| 신청서 확인방법   | 전산입력data  | 법인공인인증서 <sup>1)</sup> | 기관 관인(인감) 및 청구서류 접수 | 연구비카드는 법인카드임 |
| 신청접수 소요시간  | 즉시 ~ 1일 내 | 즉시 ~ 1일 내             | 3일 ~ 7일 (우편취합시간 포함) | -            |
| 신청 접수관리    | 전산관리      | 전산관리                  | 서류보관                | 과거문서보관 업무개선  |
| 5명 이상 대량신청 | 한 화면에서 처리 | 한 화면에서 처리             | 2중 문서작성             | -            |
| 발급업무 처리시간  | 즉시        | 2일 내                  | 3일 내                | 발급업무 집중시기    |

주1) 반드시 연구기관 법인공인인증서 확인/승인이 꼭 필요함

## II. 연구비 다년도카드 재사용 (계속과제 해당)

교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

연구비전산종합관리시스템

연구기관 등록 및 수정요청    사용자등록    ID/PW 문의

### 연구비전산종합관리시스템

과학으로 하나되는 세상

**공지사항 Notice**

- 2011년도 9월 연구계시 기초연구지원사업 연구비카드 안내 [2011-09-01]
- (불독)시스템 보안 사고 방지를 위한 사용자 안내 (긴급) [2011-04-25]
- (중요) 전자세금계산서 매입정보 연동관련 연구기관 대상... [2011-02-28]
- (불독) 온라인카드 발급신청시 주의 사항 (최초 신청 기관...) [2010-04-02]
- <재공지> 연구비전산종합관리시스템 메뉴얼 [2008-12-05]

total:131    [1] [2] [3] [4] [5]    1/27 pages

**Member Login**

아이디

비밀번호

로그인

연구비카드 시행안내 go

연구비전산종합관리시스템안내 go

상담전화 1566-0369

**연구마루**

과학기술 연구관리의 새로운 힘

원거리구배결제시스템 go

교육과학기술부    신한카드 (P/L)R/E

신한카드 본사주소지 : (100-709) 서울특별시 중구 통일로 1가 21 POST TOWER 기관영입팀  
ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520  
Copyright(C) 2009 신한 Card Co., Ltd.

관련사이트

교육과학기술부 go

### 1 시스템메뉴 접속화면

- 연구비전산종합관리시스템 (www.rndcard.re.kr)에 연구 책임자(공동연구원 및 참여 연구원 포함) 및 관리자 아이디로 로그인 하시기 바랍니다.

## II. 연구비 다년도카드 재사용 (계속과제 해당)

교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION,  
SCIENCE AND TECHNOLOGY  
연구비전산통합관리시스템

이용안내 O&A 사이트협 공지사항 사용자정보변경 로그아웃

연구과제관리 통계정보관리 정산중빙서류

과제검색  
색 과제 고유번호 검색 제목 역일파일 다운로드

진행구  
과제 수행중 기간구분 단독/세부/위탁 상세검색

과제를 선택해주세요. (과제는 최대 1500건까지만 조회 가능합니다. 조건을 늘리면 조회 시간이 늘어납니다.)

| 과제번호        | 과제명                     | 수행기관   | 담당부서     | 과제상태   |
|-------------|-------------------------|--------|----------|--------|
| 2009K001373 | 세포용융연구사업단/기             | 협약과제정보 | 세포용융연... | 과제 수행중 |
| 2010K000319 | 고해상도 SAR 영상기            | 당해년도예산 | 1차       | 세부과제   |
| 20100010062 | 세종대학교 산학협력단             | 사용내역조회 | 우주개발과... | 과제 수행중 |
| 이동영         | 방사선학종 합지분석 기            | 예산대비표  | 1차       | 위탁과제   |
| 2010K000102 | 한국원자력안전기술원              | 연구비정산  | 한국연구과... | 과제 수행중 |
| 김승          | 수자원의 지속적 확보기술개발 사업 권리운영 | 추출 ... | 9차       | 세부과제   |
| 2010K000021 | 한국건설기술연구원/ROS4NC        | 연구비정산  | 수자원확보... | 과제 수행중 |
| 소민호         | 과학기술논문(SCI) 분석 연구       | 연구비정산  | 1차       | 세부과제   |
|             | 한국과학기술원/R027PC          | 연구비정산  | 종합조정지... | 과제 수행중 |
|             |                         | 연구비정산  | 1차       | 세부과제   |

연구마루  
KICOS 연구관리시스템  
국립과학기술협력재단  
상담전화 1566-0369

### 2 해당과제 선택

- 로그인 후 해당과제번호의 [협약과제정보] 메뉴를 선택합니다.
  - 연구비카드는 과제상태가 "수행중" 일 때 신청가능 합니다.
  - 연구비카드는 당해년도 연구기간 동안만 사용 가능하며 당해년도 연구기간이 종료되면 신규과제 협약 시 재사용 또는 신규발급 받으셔야 합니다.

## II. 연구비 다년도카드 재사용 (계속과제 해당)



교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION,  
SCIENCE AND TECHNOLOGY  
연구비전산종합관리시스템

이용안내 O&A 사이드맵 공지사항 사용자정보변경 로그아웃

연구과제등록 연구과제관리 연구비카드관리 통계정보관리 집행현황관리 정산증빙서류 전문기관정보

과제 고유번호 : M10310020002-06B1002-00212 (과제 수행중)  
과제명 : 분자생물학적 방법을 이용한 식물 중 알레르겐 검출 연구  
연구책임자 : 김신한262  
연구기관 : 경희대학교산학협력단  
당해년도연구기간 : 2006년 07월 01일 부터 2007년 03월 31일  
총연구비 : 25,000,000원

전문기관 담당자 : 이신한256  
연락처 : 02-123-1234  
이메일 :  
cardadm@shinhan.co.kr

협약정보관리 연구비카드신청 연구비집행 예산대비표 연구비정산

과제구성도

카드신청서작성

과제목록

발급구분  신규  추가

카드발급현황

| 이름  | 주요담당번호 | 카드발급현황      | 접수일 | 발급일    | 수령일 | 발급신청                                |
|---|--------|-------------|-----|--------|-----|-------------------------------------|
| HP3399 다년도 카드 재사용 - Microsoft Internet Explorer |        |             |     |        |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 다년도카드 발급정보                                      |        |             |     |        |     | <input type="checkbox"/>            |
| 대 표   | 주연등록번호 | 카드 발급현황     | 발급일 | 사용신청사유 |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   |        | 다년도 과제 가용금액 |     |        |     | <input checked="" type="checkbox"/> |

SMS전송입력 연구비 청구서 출력 다년도 카드 재사용 신청서출력 온라인 카드발급 신청 온라인 카드발급 신청현황

click

### 3 다년도카드 재사용 신청

- 선택한 과제에 대해 [연구비카드신청] 메뉴를 선택합니다.
- 연구비카드는 연구책임자 및 참여연구원만 재사용이 가능합니다.
- 다년도 협약과제로 발급된 다년도 카드는 연차별 재발급 없이 과제협약 총 연구기간 동안 사용이 가능합니다. (단, 최장 5년 이내)
- 해당하는 카드를 선택하여 재사용 요청을 처리하며, 다년도카드 재사용 정보 표시가 안될 때는 전년도 과제 지정여부를 확인해 주시길 바랍니다.
- 신한카드사에서 한도반영 후 사용가능 2, 3일정도 소요 (문의 : 1566-0369)

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

연구비전산종합관리시스템

연구기금 등록 및 수정요청 사용자등록 ID/PW 문의

## 연구비전산종합관리시스템

과학으로 하나되는 세상

**공지사항 Notice**

- 2011년도 9월 연구계시 기초연구지원사업 연구비카드 안내 [2011-09-01]
- (필독)시스템 보안 사고 방지를 위한 사용자 안내 (긴급) [2011-04-25]
- (중요) 전자세금계산서 매입정보 연동관련 연구기관 대상... [2011-02-28]
- (필독) 온라인카드 발급신청시 주의 사항 (최초 신청 기관)... [2010-04-02]
- <재공지> 연구비전산종합관리시스템 매뉴얼 [2008-12-05]

total: 131 [1] [2] [3] [4] [5] 1/27 pages

**Member Login**

아이디  비밀번호  **로그인**

[연구비카드 시행안내 go](#)  
[연구비전산종합관리시스템안내 go](#)  
[상담전화 1566-0369](#)  
[연구마루 go](#)  
[원거리구비결제시스템 go](#)

교육과학기술부 신안카드 (PILDS)

신안카드 본사주소지 : (100-709) 서울특별시 중구 송우로 17가 21 POST TOWER 7기2층영입팀  
ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520  
Copyright(C) 2006 Shinhan Card Co.,Ltd.

관리사이트  
교육과학기술부 go

#### 1 시스템메뉴 접속화면

- 연구비전산종합관리시스템 (www.rncard.re.kr)에 연구책임자(공동연구원 및 참여연구원 포함) 및 관리자 아이디로 로그인 하시기 바랍니다.



# III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)



교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION,  
SCIENCE AND TECHNOLOGY  
연구비전산종합관리시스템

이용안내 O&A 사이트접공시사항 사용자정보변경 로그아웃

연구과제등록 연구과제관리 연구비카드관리 통계정보관리 집행현황관리 정산증빙서류 전문기관정보

과제 고유번호 : M10310020002-06B1002-00212 (과제 수행중)  
과제명 : 분자생물학적 방법을 이용한 식품 중 알러르겐 검출 연구  
연구책임자 : 김신한262  
연구기관 : 경희대학교산학협력단  
당해년도연구기간 : 2006년 07월 01일 부터 2007년 03월 31일  
총연구비 : 25,000,000원

전문기관 담당자 : 이신한256  
연락처 : 02-123-1234  
이메일 :  
cardadm@shinhan.co.kr

협약정보관리 **연구비카드신청** 연구비집행 예산대비표 연구비정산

과제상도

카드신청사실

과제목록

발급구분  신규  추가

### 카드발급현황

| 이름     | 주민등록번호         | 카드발급현황 | 접수일 | 발급일 | 수령일 | 발급신청                                |
|--------|----------------|--------|-----|-----|-----|-------------------------------------|
| 김신한262 | 610728 - ***** |        |     |     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 김신한264 | 740105 - ***** |        |     |     |     | <input type="checkbox"/>            |
| 설신한251 | 811006 - ***** |        |     |     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 지신한244 | 800901 - ***** |        |     |     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |



SMS전송입력 연구비 청구서 출력 온라인 카드발급 신청 **온라인 카드발급 신청현황** 다년도 카드 재사용 신청서출력

## 3 온라인 카드발급 신청

- 선택한 과제에 대해 [연구비카드 신청] 메뉴를 선택합니다.
  - 연구비카드는 연구책임자 및 참여연구원만 발급이 가능합니다.
  - 연구비카드는 당해년도 연구기간 동안만 사용가능하기에 당해년도 연구기간이 종료되면 신규과제 협약 시 신규카드를 발급 받으셔야 합니다.
  - 대학 연구관리 담당자(연구책임자 소속기관의 산학협력단이나 관리부서)가 법인공인인증서 승인 후 카드발급이 됩니다.
    - ※ 카드발급문의 (신한카드 1566-0369)

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### ○ 온라인발급정보

|      |                |       |             |
|------|----------------|-------|-------------|
| 그룹번호 | G2008120300001 | 사업장코드 | R1234567890 |
|------|----------------|-------|-------------|

#### ○ 연구기관 정보

|        |             |             |                |
|--------|-------------|-------------|----------------|
| 법인등록번호 | 1234567890  | 사업자<br>등록번호 | 1234567890     |
| 업체명    | 테스트 업체명     | 회사영문명       | test corp      |
| 대표자명   | 대표자         | 대표주민번호      | 112233-XXXXXX1 |
| 우편번호   | 151-111     |             |                |
| 주소1    | 서울 중구 명동    |             |                |
| 주소2    | 백년관빌딩 1층    |             |                |
| 대표전화번호 | 02-123-1234 |             |                |

#### ○ 연구관리자 정보

|        |              |      |             |
|--------|--------------|------|-------------|
| 부서명    | 관리부서         | 관리자명 | 관리자         |
| 전화번호   | 02-123-1234  | 팩스번호 | 02-123-1234 |
| 담당자이메일 | abcd@ddd.net |      |             |
| 우편번호   | 151-111      |      |             |
| 주소1    | 서울 중구 명동     |      |             |
| 주소2    | 백년관빌딩 1층     |      |             |

화면연계



#### 4 온라인카드 발급 정보(1)

- 연구비카드 발급의 주체가 되는 연구기관의 정보 확인 화면입니다.
  - 연구수행기관의 사업자번호, 법인등록번호, 대표자정보, 회사 영문명, 대표자 주민등록번호, 대표 주소지 정보 등을 표시합니다.
  - 입력된 정보에 대한 수정은 연구기관 관리지만 가능합니다.
  - 연구수행기관 내 관리부서 정보, 관리 담당자명, 연락처, 주소지 등을 표시합니다.
  - 연구비카드 전달 수령 주소로서 활용됩니다.
  - 연구기관 관리자는 연구비카드 발급 시 승인/확인인 주체입니다.

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### ○ 카드 결제계좌 정보

|       |      |                    |  |
|-------|------|--------------------|--|
| 결제일   | 17 일 |                    |  |
| 은행코드  | 하나은행 | 계좌번호               |  |
| 예금주성명 |      | 예금주주민번호<br>(사업자번호) |  |

#### ○ 1신청자 정보

|        |               |        |                |
|--------|---------------|--------|----------------|
| 신청일련번호 | N200801010040 |        |                |
| 발급자명   | 홍길동           | 주민번호   | 112233-1122334 |
| 영문명    |               | 부서명    |                |
| 직위명    |               | 이메일    |                |
| 전화번호   |               | 이동전화번호 |                |
| 우편번호   | 151-111       | 검색     |                |
| 주소1    | 서울 중구 명동      |        |                |
| 주소2    | 백년관빌딩 1층      |        |                |
| 수령지선택  | 사업장담당자        |        |                |

#### ○ 2신청자 정보 (이미 신청중에 있습니다.)

|        |               |      |                |
|--------|---------------|------|----------------|
| 신청일련번호 | N200801010041 |      |                |
| 발급자명   | 홍길동           | 주민번호 | 112233-1122334 |
| 영문명    |               | 부서명  |                |

#### 5 온라인카드 발급 정보(2)

- 연구비카드 결제일 및 계좌정보를 입력 하는 화면입니다.
  - 연구비카드 사용내역에 대한 월별 자동결제를 위한 계좌 정보를 입력합니다.
  - 예금주 주민번호는 1) 사업자 등록번호, 2) 대표자 주민번호, 3) 법인등록번호 중 하나를 선택합니다.
  - 연구비카드를 발급하는 연구책임자(참여연구원)의 개인 정보를 입력합니다.
  - 필요에 따라서 카드를 관리 부서를 통하지 않고 직접 수령을 희망할 경우 주소 정보를 확인하여 입력합니다. (최대 10명까지 연계 가능합니다)

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### ○ 신청내역

| 신청번호    | 신청시간                | 신청자아이디   | 신청자수 | 처리결과 |
|---------|---------------------|----------|------|------|
| G012345 | 2008/11/12 12:22:22 | abcd1111 | 2    | 신청요청 |
| G012345 | 2008/11/12 12:22:22 | abcd1111 | 10   | 신청완료 |



닫기

#### ⑥ 온라인카드 발급 정보(3)

- 연구비카드 신청자 이력 및 진행 현황을 확인 할 수 있는 화면입니다.
  - 신청일자를 기준으로 카드 제작 현황을 모니터링 할 수 있습니다.
  - 신청번호를 클릭하면 세부 신청내역을 확인 할 수 있습니다.
  - 입력된 정보에 대해서는 반드시 연구기관(연구관리 관리자 처리)의 법인공인 인증서를 통한 승인/확인이 필요합니다.
  - 법인공인인증 승인이 없으면 온라인 카드 발급 요청 접수가 불가합니다.

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### 7 온라인카드 발급 정보(4)

##### ○ 온라인발급정보

|      |                |       |             |
|------|----------------|-------|-------------|
| 그룹번호 | G2008120300001 | 사업장코드 | R1234567890 |
|------|----------------|-------|-------------|

##### ○ 연구기관 정보

|        |   |          |   |
|--------|---|----------|---|
| 법인등록번호 | <input type="text" value="1234567890"/>   | 사업자 등록번호 | <input type="text" value="1123445645"/>                     |
| 업체명    | <input type="text" value="업체명"/>  | 영문명      | <input type="text" value="test corp"/>                      |
| 대표자명   | <input type="text" value="업체명"/>  | 대표주민번호   | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> |
| 우편번호   | <input type="text" value="151"/> <input type="text" value="111"/> <input type="button" value="검색"/> |          |   |
| 주소1    | <input type="text" value="서울 중구 명동"/>   |          |   |
| 주소2    | <input type="text" value="백년관빌딩 1층"/>   |          |   |
| 대표전화번호 | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>           |          |   |

##### ○ 연구관리자 정보

|        |   |      |   |
|--------|---|------|---|
| 부서명    | <input type="text" value="관리부서"/>   | 관리자명 | <input type="text" value="관리자"/>  |
| 전화번호   | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>           | 팩스번호 | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> |
| 담당자이메일 | <input type="text" value="abcd@ddd.net"/>   |      |   |
| 우편번호   | <input type="text" value="151"/> <input type="text" value="111"/> <input type="button" value="검색"/> |      |   |
| 주소1    | <input type="text" value="서울 중구 명동"/>   |      |   |
| 주소2    | <input type="text" value="백년관빌딩 1층"/>   |      |   |



- 연구기관 관리자가 연구기관 정보를 수정할 수 있는 화면입니다.
  - 연구수행기관의 사업자번호, 법인등록번호, 대표자정보, 회사 영문명, 대표자 주민등록번호, 대표 주소지 정보에 대해서 수정 할 수 있습니다.
  - 입력된 정보에 대한 수정은 연구기관 관리지만 가능합니다.
  - 입력된 정보는 자동으로 전산 처리됨으로 정확한 확인이 필요합니다.

### III. 연구비카드 온라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

#### 2. 종결등 신청자정보

|        |               |        |                |
|--------|---------------|--------|----------------|
| 신청일련번호 | N200801010041 |        |                |
| 발급자명   | 종결등           | 주민번호   | 112233-XXXXXX1 |
| 영문명    |               | 부서명    |                |
| 직위명    |               | 이메일    |                |
| 전화번호   | 111-333-2224  | 이동전화번호 | 111-333-2224   |
| 우편번호   | 111-222       |        |                |

서명에 사용할 인증서 선택

**신한카드**  
SHINHAN CARD

인증서 위치

하드 디스크 | 이동식 디스크 | 저장 토론펙 | 보안 토론펙 | 휴대폰

| 구분 | 사용자  | 만료일                | 발급자                |
|----|------|--------------------|--------------------|
|    | 은행개인 | 변상지(00089041200... | 2009-12-11   금융결제원 |

인증서 보기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 찾기 | 인증서 암호

인증서 삭제 | 서명에 사용할 인증서를 선택하십시오.

확인    취소

|      |                |
|------|----------------|
| 주민번호 | 112233-XXXXXX1 |
| 부서명  |                |
| 이메일  |                |
| 전화번호 | 111-333-2224   |



온라인 카드발급 정보수정    온라인 카드발급 신청완료

#### 8 온라인카드 발급 정보(5)

- 연구비카드 발급 신청에 대한 법인공인인증서를 통한 승인하는 화면입니다.
  - 연구수행기관의 사업자번호, 법인등록번호, 대표자정보, 회사 영문명, 대표자 주민등록번호, 대표 주소지 정보, 결제계좌정보, 연구비카드 신청자 개인 정보에 대해서 최종 확인 후 승인하는 화면입니다.
  - 공인인증서는 "법인공인인증서"입니다. 개인공인인증서는 사용이 불가합니다.
  - 입력된 정보로 발급이 진행되기에 입력정보 오류 유무에 대해서 확인이 꼭 필요합니다.
  - ※ 이전 서류 발급 신청 시 기관관인 날인하는 업무와 동일한 업무 처리임.

## IV. 연구비카드 오프라인발급 안내 (신규 및 계속과제 해당)

교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

연구비전산종합관리시스템

연구기관 등록 및 수정요청    사용자등록    ID/PW 문의

### 연구비전산종합관리시스템

과학으로 하나되는 세상

**공지사항 Notice**

|  |              |
|--|--------------|
| • 2011년도 9월 연구개시 기초연구지원사업 연구비카드 안내     | [2011-09-01] |
| • (필독)시스템 보안 사고 방지를 위한 사용자 안내 (긴급)     | [2011-04-25] |
| • (중요) 전자세금계산서 매입정보 연동관련 연구기관 대상...    | [2011-02-28] |
| • (필독) 온라인카드 발급신청시 주의 사항 (최초 신청 기관...) | [2010-04-02] |
| • <재공지>연구비전산종합관리시스템 매뉴얼                | [2008-12-05] |

total: 131    [1] [2] [3] [4] [5]    1/27 pages

**Member Login**

아이디

비밀번호

로그인

[연구비카드 시행안내 go](#)  
[연구비전산종합관리시스템안내 go](#)  
[상담전화 1566-0369](#)

**연구마루** go  
 과학자를 연구하는데 최선의 힘!

**원거리구급체시스템** go

교육과학기술부 **신한카드** FILINGS  
 신한카드 본사주소지 : (100-709) 서울특별시 중구 통무로 1가 21 POST TOWER 기린영입팀  
 ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520  
 Copyright(C) 2006 Shinhan Card Co.Ltd.

관리사이트  
 교육과학기술부  go

### 1 시스템메뉴 접속화면

- 연구비전산종합관리시스템 (www.rndcard.re.kr)에 연구책임자(공동연구원 및 참여연구원 포함) 및 관리자 아이디로 로그인 하시기 바랍니다.



# IV. 연구비카드 오프라인발급 안내(신규 및 계속과제 해당)

## 3 오프라인카드 발급 신청(1)

- 선택한 과제에 대해 [연구비카드 신청] 메뉴를 선택합니다.
  - 연구비카드는 연구책임자 및 참여연구원만 신청이 가능합니다.
  - 연구비카드는 당해년도 연구기간 동안만 사용가능하기에 당해년도 연구기간이 종료되면 신규과제 협약 시 재발급 혹은 신규발급 받으셔야 합니다.
  - 화면과 같이 [신청서출력]을 선택하면 연구비카드 신청을 위한 기본정보 입력 창이 표시되면서 협약과제정보 및 카드발급에 필요한 세부내용을 입력/수정 하실 수 있습니다.

**교육과학기술부**  
MINISTRY OF EDUCATION,  
SCIENCE AND TECHNOLOGY  
연구비전산통합관리시스템

이용안내 Q&A 사이트맵 공지사항 사용자정보변경 로그아웃

연구과제등록 연구과제관리 연구비카드관리 통계정보관리 집행현황관리 정산증빙서류 전문기관정보

과제 고유번호 : M10310020002-06B1002-00212 (과제 수월중)  
과제명 : 분자생물학적 방법을 이용한 식품 중 알러르겐 검출 연구  
연구책임자 : 김신한262  
연구기관 : 경희대학교산학협력단  
당해년도연구기간 : 2006년 07월 01일 부터 2007년 03월 31일  
총연구비 : 25,000,000원

전문기관 담당자 : 이산한256  
연락처 : 02-123-1234  
이메일 : cardadm@shinhan.co.kr

협약정보관리 **연구비카드신청** 연구비계정 예실대대표 연구비정산 **과제목록**

카드신청서작성 **과제목록**

**카드발급 신청 현황 정보**

|        |  |        |                   |
|--------|--|--------|-------------------|
| 과제번호   | 2010K-001200                             | 연구수행기관 |                   |
| 과제명    | 특정연구개발사업 -> 신소재/표면/화학/소재개발사업 -> 연구개발가능연구 |        |                   |
| 과제명    | 2010년도 연구비카드 발급 대상 프로젝트                  |        |                   |
| 과제분대   | 연구개발사업 -> 안전보건개발사업 -> 안전보건기              | 기      | 기술                |
| 연구책임자  | 명성기                                      | 연락처    | 1001-*****        |
| 역사     | 과제                                       | 이메일    | YUN@SANSI.KR      |
| 소속부서   | 기타연구실                                    | E-MAIL | mail@shinhan.com  |
| 연락처    | 02-6950-7393                             | FAX번호  |                   |
| 총 연구기간 | 20101231 - 20130631                      | 당해연구기간 | 101231 - 20111231 |
| 원래 계약  |  |        |                   |
| 연구수행기관 | [신한카드] 120-5699-995202                   | (신한카드) |                   |
| 카드발급기관 | [신한카드] 120-5699-995202                   | (신한카드) |                   |
| 카드발급기관 | [신한카드] 120-5699-995202                   | (신한카드) |                   |
| 카드발급기관 | [신한카드] 120-5699-995202                   | (신한카드) |                   |

카드발급신청자는 회원 카드발급신청서 양식 제작정보를 확인하십시오.

추가 카드 신청자

|     |            |        |    |
|-----|------------|--------|----|
| 이름  | 양준호        | 직책     |    |
| 발급자 | BYUNJUNHWA | 카드 신청자 | 1명 |

신청서출력 **온라인 카드발급 신청** 온라인 카드발급 신청현황

# IV. 연구비카드 오프라인발급 안내(신규 및 계속과제 해당)

## 4 오프라인카드 발급 신청(2)

● 선택한 과제에 대해 [신청서 출력] 메뉴를 선택합니다.

- 팝업창의 연구비카드 발급신청서를 출력하여 신한카드로 제출합니다.

- 이때 반드시 법인인감을 반드시 날인하여 제출하여야 합니다.

- 신규법인이나 신규발급일 때는 반드시 구비서류를 포함하여 제출합니다.

※ 구비 제출서류  
가. 법인인감증명서  
나. 법인등기부등본  
다. 사용인감계(필요시)  
라. 최근 재무제표(민간기업)  
마. 사업자등록증사본

- 보내실 주소는 신청서 하단 정보를 참고하여 보내주시기 바랍니다.

RP2917 카드발급신청정보 - Microsoft Internet Explorer

RP2920 연구비카드발급신청서 - Microsoft Internet Explorer

### 연구비카드 발급 신청서

|                |  |        |         |               |      |
|----------------|--|--------|---------|---------------|------|
| 해외브랜드          | VISA   | 발급여부   | 신규      | 추가            |      |
| 법인명            | 한국과학기술원  | 사업장명   | 법인등록번호  | 1144710000668 |      |
| 대표명            | Korea Advanced Institute of Science and Technology | 법인영문약어 | KAIST   |               |      |
| 기술분야           |  | 주인등록번호 | 사업자등록번호 | 3148201980    |      |
| 연구책임자          | 사업장 주소 (305 - 701) 대전 유성구 구성동 291 한국과학기술원          | 결산일    |         |               |      |
| 직위             | 회계연년도  | 매출액    | 0 억원    | 당기순이익         | 0 억원 |
| 소속부서           | 연구소주소 (카드수령지) (305 - 701) 대전 유성구 구성동 291 한국과학기술원   | 담당자명   | 담당자명    | 담당자명          |      |
| 전화번호           | 연구관리부서   | 연구관리부서 | 연구관리부서  | 연구관리부서        |      |
| 총 연구기간         | E-MAIL   | E-MAIL | E-MAIL  | E-MAIL        |      |
| 참여기간           | 연구부서   | 연구부서   | 연구부서    | 연구부서          |      |
| 연구비수령계좌        | 연구부서   | 연구부서   | 연구부서    | 연구부서          |      |
| 카드결제계좌         | 연구부서   | 연구부서   | 연구부서    | 연구부서          |      |
| 카드결제계좌 예금주정보확인 | 연구부서   | 연구부서   | 연구부서    | 연구부서          |      |
| 카드청구계좌 정보      | 연구부서   | 연구부서   | 연구부서    | 연구부서          |      |
| 추가 카드 신청자      | 연구부서   | 연구부서   | 연구부서    | 연구부서          |      |
| 이름             | 연구부서   | 연구부서   | 연구부서    | 연구부서          |      |
| 변상지            | 연구부서   | 연구부서   | 연구부서    | 연구부서          |      |

카드결제계좌 예금주정보확인 2028248079

과제고유번호 2010K.001388

사업장 특장연구개발사업 -> 21세기프론티어연구개발사업 -> 민간유연계기능연구

과제명 2010년도 연구비카드제 테스트용과제

카드발급대수 1매 연구비번호 총연구비: 1,000,000 원 / 적입비(현금): 750,000 원

카드발급 신청자

| 구분     | 성명  | 주민등록번호 | 영문명 | 휴대폰번호(혹은 이메일) |
|--------|-----|--------|-----|---------------|
| 연구비 카드 | 변상지 |        |     |               |

연 구 비 일

본인인감

대한민국정부  
인지세  
1,000원  
납대용 세무서장  
후남송인 2004-1

재휴카드번호 재휴코드P401

(신)한국연구재단(통합)

× 카드발급신청서 전달 주소 : 100-709 서울특별시 중구 송파로 1가 21 POST TOWER 기관영업팀

- 안 내 -
- 카드결제계좌예금주
- 최초 기관에서 통장
- 기관에 따라 "1)사업
- 호"로 개설하는 경우으
- 이 점 확인하셔서 받으
- 결제계좌실명확인

## V. 법인공인인증서 발급 방법 안내

### ● 신규 발급

- 법인은행/신용카드/보험용 인증서는 은행 인터넷뱅킹, 인터넷 보험, 온라인 신용카드 결제 및 전자 정부 민원서비스 등의 용도에 사용되는 공인인증서입니다.
- 은행/신용카드/보험용 인증서를 발급 받기 위해서는 먼저 거래은행 창구를 방문하여 인터넷뱅킹을 신청하신 후 가정이나 사무실의 PC를 이용하여 해당은행의 인터넷뱅킹 홈페이지에 접속하셔서 안내에 따라 인증서를 발급 받으시면 됩니다.
- 은행 창구를 방문하실 때에는 반드시 법인은 사업자등록증 등의 신원확인증표를 지참하셔야 합니다.
- 법인 은행/신용카드/보험용 인증서의 연간 발급 수수료는 부가세를 포함하여 4,400원입니다.
- 은행/신용카드/보험용 인증서는 인터넷뱅킹을 신청한 은행의 홈페이지에서 발급을 원칙으로 합니다.
- 단, 은행 홈페이지의 발급과정에서 오류가 발생하여 가입자에게 은행이 참조 번호와 인가코드를 제공하여 금융결제원 yessign 홈페이지([www.yessign.or.kr](http://www.yessign.or.kr))에서 발급을 요청하는 경우에만 해당 사이트에서 발급이 가능 합니다.

### ● 재발급 및 갱신

- 유효기간이 남아 있는 인증서가 저장 매체(PC등)에서 삭제 등의 이유로 인해 사용 불가능한 경우에는 재발급을 받아 사용하셔야 합니다.
- 인증서 재발급은 기존에 사용하시던 인증서의 유효 기간이 남은 경우에만 가능하며, 재발급을 받으시면 기존 범용 인증서는 자동폐지 됩니다.
- 유효기간(1년) 만료일 이후에도 계속해서 은행/신용카드/보험용 인증서의 사용을 원하시는 경우에는 갱신을 받으셔야 합니다.
- 인증서의 갱신은 반드시 유효한 인증서가 있어야 하며, 만료일 30일전부터 만료일까지 가능합니다.
  - ※ 법인은행/신용카드/보험용 인증서의 연간 갱신 수수료는 부가세를 포함하여 4,400원입니다.
- 인증서의 만료일이 경과한 경우에는 갱신이 불가능하므로 다시 발급을 받아 사용하셔야 합니다.
- 인증서의 갱신은 인증서를 발급 받은 해당 은행 인터넷뱅킹 홈페이지에서 가능합니다.



## VI. 연구비카드 온라인발급 시스템 (FAQ)

### ● 최초 연구비카드 신규 신청할 때도 온라인 카드 발급이 가능할까요?

연구비카드를 한번도 신청한 적 없는 기관의 경우 (예 : 민간/벤처기업) 반드시 최초 1회는 Off-line 신청서를 출력과 함께 구비서류를 첨부하여 제출합니다.

대신 1회만 Off-line 신청서를 제출하고 다음 회는 On-line 카드 발급이 가능합니다.

현재 대학, 출연연구기관도 6개월의 한번씩은 법인인감과 법인등기부등본을 갱신하고 있습니다.

### ● 온라인 발급 시 개인 공인인증서로도 발급이 가능할까요?

연구비카드는 법인명의로 발급합니다. 개인 공인인증서로는 발급이 불가합니다. 법인공인증서는 대학/산학협력단 연구관리부서에 비치되어 있습니다.

(이 점 확인하여 주시기 바랍니다)

### ● 온라인 발급 신청 시 정보를 잘못 입력했습니다. 어떻게 해야 하나요?

온라인 연구비카드 발급 시 입력정보 오류건은 연구수행기관 관리자만이 수정이 가능합니다. 대학/산학협력단 직원에게 요청하여 수정하시기 바랍니다. 다만, 신청접수 이후는 카드발급이 자동으로 진행되므로 오류 입력된 정보에 대해서 사후 수정을 처리 합니다.

(Cyber Desk 신청을 통해 수정)

### ● 법인공인인증서는 어떻게 발급 받나요?

주로 거래하는 은행 창구를 방문하여 인터넷 뱅킹을 신청하신 후 사무실의 PC를 이용하여 해당은행의 인터넷 뱅킹 홈페이지에 접속하셔서 안내에 따라 인증서를 발급 받으시면 됩니다.

(보다 자세한 사항은 "법인공인인증서 발급방법 안내"를 참고하세요)



# 연구비카드 발급 사용자 매뉴얼

연구기관 관리자용 및 연구자용